

СОГЛАСОВАНО
Заведующий



/И.И. Пальченкова/
« 18 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
образованию администрации
города Мурманска



/В. Г. Андрианов/
« 18 » декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Мурманска № 109

г. Мурманск

2018 год

Содержание:

1. Общие положения
 - 1.1. Правовые основы осуществления закупок
 - 1.2. Цели и принципы закупок
 - 1.3. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их выбора.
 - 1.4. Информационное обеспечение закупок
 - 1.5. Планирование закупок
 - 1.6. Управление закупками
 - 1.7. Требования к участникам закупки
 - 1.8. Права и обязанности участника закупки
 - 1.9. Документация о конкурентной закупке
 - 1.10. Условия допуска к участию в конкурентной закупке
 - 1.11. Начальная (максимальная) цена договора
 - 1.12. Порядок заключения, исполнения, расторжения договора
 - 1.13. Реестр недобросовестных поставщиков
2. Закупка путем проведения конкурса
 - 2.1. Закупка путем проведения открытого конкурса
 - 2.2. Извещение о проведении открытого конкурса
 - 2.3. Конкурсная документация
 - 2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
 - 2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
 - 2.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
 - 2.7. Порядок проведения переторжки
 - 2.8. Особенности проведения процедуры двухэтапного конкурса
3. Закупка путем проведения открытого аукциона
 - 3.1. Открытый аукцион на право заключения договора
 - 3.2. Извещение о проведении открытого аукциона
 - 3.3. Аукционная документация
 - 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
 - 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
 - 3.6. Порядок проведения аукциона
4. Закупка путем проведения запроса котировок
 - 4.1. Запрос котировок
 - 4.2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок
 - 4.3. Порядок проведения запроса котировок
 - 4.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок
 - 4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок
5. Закупка путем проведения запроса предложений
 - 5.1. Запрос предложений
 - 5.2. Извещение о проведении запроса предложений
 - 5.3. Документация о проведении запроса предложений
 - 5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений
 - 5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений
 - 5.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
6. Закупка в электронной форме
7. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
 - 7.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства
 - 7.2. Проведение конкурса в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП

- 7.3. Проведение аукциона в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП
- 7.4. Проведение запроса предложений в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП
- 7.5. Проведение запроса котировок в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП
- 8. Закрытые конкурентные закупки
- 9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
- 10. Контроль соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- 11. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109 (далее – Заказчик), содержит требования к осуществлению закупок, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок, включая способы закупок, условия применения процедур закупок, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупок положения.

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение о закупке разработано на основании Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

4) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением о закупке, регламентирующим правила закупки.

1.1.3. Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения утверждаются Комитетом по образованию администрации города Мурманска.

1.1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 3) обеспечения эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.3. Настоящее Положение о закупке распространяется на все закупки товаров, работ, услуг, за исключением отношений, связанных с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.3. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их выбора

1.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

1) конкурентные способы закупки товаров, работ, услуг:

а) конкурс;

б) аукцион;

в) запрос котировок;

г) запрос предложений;

д) закупка в электронной форме;

е) закрытая конкурентная закупка.

2) неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3.2. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.3.3. Под аукционом понимается форма торгов, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной)

цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.3.4. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1.3.5. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора равна и не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

1.3.6. Закупка в электронной форме – это закупка товаров, работ, услуг с использованием электронных торговых площадок для проведения закупки товаров, работ, услуг. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением о закупке и порядком (регламентом) торговой площадки, выбранной Заказчиком для проведения закупки в электронной форме. Заказчик вправе провести любую конкурентную закупку (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в электронной форме.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.7. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 1) закрытый конкурс;

- 2) закрытый аукцион;
- 3) закрытый запрос котировок;
- 4) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

1.3.8. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимается при закупке товаров, работ услуг, перечисленных в разделе 9 настоящего Положения о закупке.

1.3.9. Решение о способе выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (подрядчиков, исполнителей), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

1) Положение о закупке и изменения, вносимые в указанное Положение о закупке не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации;

3) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации. В

случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе в сфере закупок размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в настоящей части информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4.3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, размещается Заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.4. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке, информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.4.7.

1.4.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.7. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.4.8. Порядок подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации в соответствии с пунктом 1.4.7. устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.4.9. Положением о закупке может быть предусмотрена иная подлежащая размещению в единой информационной системе дополнительная информация.

1.4.10. Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке осуществляется без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра заказчиков, зарегистрированных в единой информационной системе. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информацию и документы, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.12. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.5.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). При планировании закупки и подготовке документации процедуры закупки, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную и расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочные договоры), в план закупок включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

1.5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год утверждается приказом руководителя Заказчика.

1.5.5. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку. В План закупки на планируемый календарный год включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

1.5.6. План закупки товаров, работ, услуг формируется Заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющим критериям отнесения у инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5.7. Изменения в План закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах) в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием контролирующего органа;

5) при корректировке плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на текущий финансовый год;

6) корректировки допущенных технических ошибок;

7) в иных случаях, установленных настоящим Положением о закупке и другими документами Заказчика.

1.5.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется конкурентными способами, внесение изменений в План закупки осуществляются в срок не позднее размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5.9. Изменения в План закупки утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции Плана закупки.

1.5.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств формируется и размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.5.11. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии

«Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.5.12. В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.6. Управление закупками

1.6.1. Управление закупками у Заказчика в соответствии с настоящим Положением осуществляется руководителем учреждения и Единой закупочной комиссией (далее – Комиссия), создаваемой в учреждении.

1.6.2. Персональный и количественный состав, кандидатура Председателя Комиссии, утверждается приказом руководителя учреждения. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек, из которых не менее чем три человека являются работниками учреждения.

1.6.3. Комиссией проводятся закупки товаров, работ, услуг, приобретаемых для нужд Заказчика, всеми способами, предусмотренными настоящим Положением о закупке.

1.6.4. Основными задачами Комиссии Заказчика являются:

1) формирование политики Заказчика в области закупок товаров, работ, услуг в условиях конкурентной среды, специально создаваемой путем обеспечения состязательности заявок участников закупочных процедур, регламентированных настоящим Положением о закупке;

2) организация и проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;

3) обеспечение должного уровня конкуренции при закупках товаров, работ, услуг, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем участникам регламентированных закупочных процедур.

1.6.5. Комиссия Заказчика выполняет следующие функции:

1) принимает решение об осуществлении регламентированных процедур по закупке товаров, работ, услуг по фактическим потребностям Заказчика в соответствии с утвержденным руководителем Плана закупок;

2) организует разработку обязательных и рекомендованных для использования форм закупочной документации и иных необходимых для проведения закупки товаров, работ, услуг документов, осуществляет рассмотрение указанных документов и представляет их в установленном порядке на утверждение руководителю Заказчика.

3) осуществляет процедуры по закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.6.6. Работой Комиссии руководит председатель, который созывает и ведет заседания Комиссии, объявляет итоги голосования и принятые Комиссией решения. В отсутствие председателя его функции осуществляет иной член Комиссии по поручению председателя.

1.6.7. Заседания Комиссии проводятся в очной форме в присутствии членов Комиссии. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

1.6.8. При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом комиссии другому члену комиссии не допускается. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6.9. По итогам заседания Комиссии и на основании результатов голосования членов комиссии оформляется протокол, в котором указываются:

- 1) дата, место и время его проведения;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

Протокол подписывается присутствующими членами комиссии и председателем, а в случае, когда заседание проходило в отсутствие председателя, протокол подписывается членом комиссии, проводившим соответствующее заседание по поручению ее председателя. К протоколу подкладываются материалы, представлявшиеся членам комиссии на рассмотрение.

1.6.10. Решение Комиссии, оформленное протоколом, утверждается руководителем Заказчика. Протокол размещается комиссией в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

1.6.11. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члены комиссии действуют в интересах Заказчика, осуществляют свои права и исполняют обязанности по отношению Заказчика добросовестно и разумно.

1.6.12. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющимися участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

1.6.13. Члены комиссии, не соответствующие указанным в настоящем Положении о закупке требованиям, должны об этом незамедлительно уведомить председателя комиссии и руководителя Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Заказчика, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

1.6.14. Членам комиссии запрещается:

- 1) координировать деятельность участников закупки товаров, работ, услуг иначе, чем это установлено настоящим Положением о закупке, закупочной документацией;
- 2) представлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупки товаров, работ, услуг, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

3) иметь с участниками закупочной процедуры связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности, о которых он не заявил комиссии;

4) осуществлять информирование каким-либо образом (в том числе устно) участников закупочных процедур (в том числе потенциальных) и других посторонних лиц о начале, ходе и результатах закупки (публиковать извещения/уведомления, вести переписку или переговоры с участниками закупочных процедур и т.п.) за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и закупочной документацией.

1.7. Требования к участникам закупки

1.7.1. Участником закупки товаров, работ, услуг может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением о закупке, подавшие заявки на участие в процедуре закупки.

1.7.2. Участники процедур закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедур закупок подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.7.3. Участник закупки должен быть зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации специальных разрешений и/или лицензий – иметь их.

1.7.4. К участникам процедуры закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, которые являются объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается

соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) участник закупки не является офшорной компанией;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7.5. В соответствие со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик вправе устанавливать в отношении отдельных видов закупок дополнительные квалификационные требования к участнику закупки:

- 1) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) наличие права собственности или на ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации;
- 4) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

Указанные требования должны содержаться в документации о закупке. При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

1.7.6. Требования, предъявляемые к участникам закупок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, устанавливаются в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок.

1.7.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, а также к критериям и порядку оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные документацией о закупке, применяются в равной степени в отношении всех участников закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.8. Права и обязанности участника закупки

1.8.1. Заявку на участие в открытых процедурах закупки товаров, работ, услуг вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям, указанным в закупочной документации и настоящем Положении о закупке.

1.8.2. В закрытых процедурах закупки товаров, работ, услуг вправе принимать участие лица, приглашенные персонально.

1.8.3. Коллективные участники закупки товаров, работ, услуг могут участвовать в закупочных процедурах, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

1.8.4. Участник закупки товаров, работ, услуг имеет право:

1) подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

2) изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке;

3) получать исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупки товаров, работ, услуг (кроме информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну) в порядке, определенном закупочной документацией;

4) направить запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;

5) получать краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. Участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

1.8.5. Участник закупки вправе обжаловать:

1) в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг;

2) в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

а) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке такого Заказчика;

б) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) неразмещение в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное Положение о закупке, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

г) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

д) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая нарушение порядка применения указанных положений.

е) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

1.9. Документация о конкурентной закупке

1.9.1. Документация о конкурентной закупке разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о конкурентной закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению о закупке и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.9.2. Документация о конкурентной закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о конкурентной закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

В описание предмета закупки не включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемые Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях исполнения этими юридическими лицами

обязательств по заключенным с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) перечень запасных частей к технике, оборудованию с указанием сведений о начальной (максимальной) цене каждой такой запасной части к технике, оборудованию, в случае если проводится закупка на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонт техники, оборудования и невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

9) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) порядок и срок изменения или отзыва заявки участником закупки;

11) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (подрядчиками, исполнителями);

12) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

13) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям (сертификаты качества, сертификаты соответствия, лицензии, заключения независимых экспертиз), документы должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителем и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

16) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников такой закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

17) место и дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

20) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

21) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

22) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

23) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

1.9.3. К документации о конкурентной закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и документации о конкурентной закупке.

1.9.4. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке и размещается в единой информационной системе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о конкурентной закупке.

Извещение о проведении закупки должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки);

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

10) сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Правительством установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупке.

1.9.5. Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении закупки размещаются в единой информационной системе и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. В рамках разъяснений положений документации о конкурентной закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9.7. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений извещения о проведении закупки и (или) документации о конкурентной закупке, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.9.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и (или) документацию о конкурентной закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9.9. Изменения, внесенные в извещение о проведении закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

1.9.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене проведения конкурентной закупки оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается руководителем Заказчика. Решение и протокол об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в

случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.10. Условия допуска к участию в конкурентной закупке

1.10.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурентной закупке участник конкурентной закупки не допускается комиссией к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 1.7.4 настоящего Положения о закупке и документации о конкурентной закупке;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения о закупке;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, или наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;

4) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения такой заявки предусмотрено документацией о закупке;

1.10.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 1.10.1 настоящего Положения о закупке, комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.10.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.10.4. Комиссия в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) составляет протокол, содержащий следующие сведения:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) количество поданных на участие в конкурентной закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

1.10.5. Комиссия по итогам конкурентной закупки составляет итоговый протокол, содержащий следующие сведения:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных решений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения), с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

1.11. Начальная (максимальная) цена договора

1.11.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;

б) метод минимальной цены для обоснования цены договора, заключаемого с единственным участником.

1.11.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

1.11.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.11.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.11.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

1.11.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

1.11.7. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

1.11.8. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

1.11.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

1.11.10. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, для удовлетворения нужд Заказчика, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг может осуществляться на основании методических рекомендаций, утвержденных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения

начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.11.11. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

1.11.12. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.11.13. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами Заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

1.11.14. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частью 1.11.1 настоящего Положения о закупке, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.11.15. Метод минимальной цены применяется в случае заключения договора с единственным участником. Данный метод заключается в выборе минимального по цене предложения не менее чем из трех имеющихся.

1.11.16. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.11.17. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с

неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

1.11.18. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

1.11.19. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

1.12. Порядок заключения, исполнения, расторжения договора

1.12.1. Договор заключается Заказчиком на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор.

1.12.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения о закупке.

1.12.3. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

1) В проект договора, который прилагается к извещению о закупке и (или) документации, включаются – цена договора, реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

2) В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

3) Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

4) Победитель закупки вместе с подписанным договором должен представить документ об обеспечении исполнения договора, если в извещении о закупке и документации о закупке было установлено требование обеспечения договора.

5) Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

1.12.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

1.12.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

1.12.6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

1.12.7. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.12.8. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику либо повторно направляет участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между участником закупки и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.12.9. После определения победителя конкурентной закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем такой закупки в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участника закупки (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставление участником закупки (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) заведомо ложных сведений в заявке на участие в конкурентной закупке;

4) нахождения имущества участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) внесения сведений о победителе закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке, составляет протокол об отказе от заключения договора с победителем закупки. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование победителя закупки, с которым Заказчик отказывается от заключения договора;

3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Указанный протокол Заказчик размещает в единой информационной системе в течение дня после подписания протокола. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Заказчик направляет победителю закупки, с которым Заказчик отказывается от заключения договора, и направляет сведения о нем в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.12.10. Победитель закупки признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем пункте Положения о закупке, составляет протокол о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование победителя закупки, который уклонился от заключения договора;

3) факты, на основании которых победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Указанный протокол Заказчик размещает в единой информационной системе в течение дня после подписания протокола. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Заказчик направляет победителю закупки, который признан уклонившимся от заключения договора, и направляет сведения о нем в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

1.12.11. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но признан уклонившимся, или Заказчик отказался от заключения договора с победителем закупки, то Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник закупки признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации о закупке, Заказчик включает условия исполнения договора, таким участником закупки.

Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику закупки в срок, не превышающий пяти дней с даты отказа Заказчиком от заключения договора с победителем закупки или с даты признания победителя закупки, уклонившимся от заключения договора.

1.12.12. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указывается ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о закупке.

Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения, предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на двадцать процентов.

При увеличении объема закупаемой продукции по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить первоначальную цену договора указанным образом.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

1.12.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

1.12.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При перемене поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

1.12.15. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

1.12.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.12.17. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.12.18. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором:

1) В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2). В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер пени должен составлять не менее одной трехсотой на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1.12.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12.20. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

1.12.21. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 1.12.20.

Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято

Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

1.12.22. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику). Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (исполнителю, подрядчику) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (исполнителя, подрядчика) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

1.12.23. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора.

1.12.24. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

1.12.25. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.12.26. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право поставщика (исполнителя, подрядчика) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

1.12.27. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о его вручении заказчику. Датой надлежащего уведомления признается дата получения

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

1.12.28. Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

1.12.29. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

1.12.30. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

1.12.31. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

1.12.32. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит информацию и документы, предусмотренные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр договоров.

Информация о результатах исполнения договора, изменения или расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.13. Реестр недобросовестных поставщиков

1.13.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

1.13.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

1.13.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра

недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.13.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

1.13.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

2. Закупка путем проведения конкурса

2.1. Закупка путем проведения открытого конкурса

2.1.1. В целях настоящего Положения о закупке под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса (далее конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, позволяющих оценить их предложения с точки зрения наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика, предусмотренных Приложением № 1 настоящего Положения о закупке.

2.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

2.1.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурсе в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником конкурса путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником конкурса.

2.1.5. Возврат участнику конкурса обеспечения заявки на участие в конкурсе не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника конкурса от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», до заключения договора заказчику обеспечения договора (в случае, если в извещении о проведении конкурса, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.2. Извещение о проведении открытого конкурса

2.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации.

2.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9.4 настоящего Положения о закупке.

2.2.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурса, в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, предоставления разъяснений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.5. Заказчик вправе отменить проведение конкурса по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене проведения конкурса оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается руководителем Заказчика. Решение и протокол об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.2.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурса.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком

2.3.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2 настоящего Положения о закупке.

2.3.3. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения о закупке.

2.3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

2.3.5. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

2.3.6. После даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу

конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

2.3.8. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и направляет в письменной форме или в форме электронного документа эти разъяснения участнику конкурса, подавшему запрос, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил указанный запрос. В рамках разъяснений положений конкурсной документации Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Заявки на участие в конкурсе предоставляются в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2.4.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота) на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

2.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника конкурса и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если для данного участника конкурса поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора не являются крупной сделкой, участник конкурса представляет соответствующее письмо;

е) документы, декларирующие, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), что на дату подачи заявки деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) сведения об отсутствии участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

з) сведения об отсутствии участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

и) сведения, что участник конкурса обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

2) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товара, о

цене договора, цене единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства;

3) предложение участника конкурса о выполняемых работах, оказываемых услугах, которые являются предметом договора, о цене договора, и иные предложения по условиям исполнения договора;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в конкурсе;

5) документы или копии документов, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к указанному товару, работе, услуге;

6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия этого платежного поручения, или банковская гарантия) в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе;

7) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, заявка участника конкурса может содержать такие документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;

8) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

9) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе.

2.4.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.4.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

2.4.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4.7. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе

допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.4.8. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2.4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе;
- 3) способ подачи заявки на участие в конкурсе (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой на участие в конкурсе: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени его получения.

2.4.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

2.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

2.5.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

2.5.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе Комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

2.5.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух или более заявок на участие в конкурсе в отношении одного лота и того же лота при условии, что поданные ранее участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

2.5.5. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

- 1) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) о лицах, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 4) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица);
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой, которого вскрывается;
- 7) наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 9) перечень опоздавших заявок (опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных комиссией в силу данных обстоятельств;
- 10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания конкурса несостоявшимся;
- 11) иная информация, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов.

2.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.5.7. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

2.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками.

2.6.2. В случае если несколько юридических лиц или физических лиц выступают совместно в качестве участника конкурса, каждый из этих юридических лиц или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации.

2.6.3. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной

документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

2.6.4. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и конкурсной документации, обязана отказать участнику конкурса в допуске в случаях, установленных пунктом 1.10.1 настоящего Положения о закупке.

2.6.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса или об отказе в допуске.

2.6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

2.6.7. Протокол должен содержать сведения:

1) информацию о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) о лицах, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) наименование предмета и номер конкурса (лота);

4) сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при получении заявки на участие в конкурсе;

5) решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

2.6.8. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник конкурса либо был допущен только один участник конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.6.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.6.10. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса.

2.6.11. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пятнадцать дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок и его утверждения руководителем Заказчика.

2.6.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены в конкурсной документации. Сумма значимости всех критериев должна составлять сто процентов. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в порядке, который не указан в конкурсной документации.

2.6.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

2.6.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

2.6.15. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться информация:

- 1) место, дата, время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) о лицах, присутствующих на процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 3) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 4) сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при получении заявки на участие в конкурсе;
- 5) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 6) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

2.6.16. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии и его подписывают все присутствующие члены комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, утверждается такой протокол руководителем Заказчика. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

2.6.17. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

2.6.18. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации, аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

2.6.19. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов

конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

2.6.20. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

2.6.21. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о конкурсе, конкурсной документацией и заявкой участника конкурса, с которым заключается договор. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных, занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Порядок заключения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и разделом 1.12 настоящего Положения о закупке.

2.7. Порядок проведения переторжки

2.7.1. Если Комиссия полагает, что цены, заявленные участниками в заявках на участие в конкурсе, могут быть снижены, участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе не отклонены, предлагается добровольно и открыто повысить предпочтительность своей заявки на участие в конкурсе путем снижения указанной заявки цены (переторжка).

Условие о возможности проведения переторжки указывается в конкурсной документации. Проведение переторжки является правом, а не обязанностью Заказчика.

Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2.7.2. В переторжке участвуют не менее чем два участника конкурса. Переторжка проводится после оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок на участие в конкурсе.

2.7.3. Участник конкурса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка на участие в конкурсе остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.7.4. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником конкурса от его имени заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить комиссии документы, подтверждающие их полномочия.

2.7.5. Эти лица должны представить запечатанные конверты, в которых четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника конкурса торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями – руководителя и главного бухгалтера участника конкурса, которая скрепляется печатью участника конкурса (при наличии).

2.7.6. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в комиссию. Представители участника конкурса, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются, и такой участник конкурса считается не участвовавшим в переторжке.

2.7.7. При переторжке вскрываются только поданные участниками конкурса конверты с минимальными ценами. Председатель комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявить новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее ее уменьшать не будут.

2.7.8. По окончании переторжки комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена,

заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной, указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки на участие в конкурсе, заявленной в ходе переторжки, а указанную отвергнет.

2.7.9. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательной для каждого участника конкурса, участвовавшего в ней. Для остальных участников конкурса окончательной ценой будет считаться цена поданной заявки на участие в конкурсе. Окончательная цена заявки на участие в конкурсе каждого участника конкурса объявляется и заносится в протокол.

2.7.10. В случае обнаружения нарушений в заполнении и (или) подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

2.7.11. По окончании процедуры переторжки комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. Конкурсные заявки участников конкурса, не участвовавших в переторжке, учитываются при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по первоначальной цене.

2.7.12. Победителем признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого будет максимально отвечающей требованиям конкурсной документации и занимающей первое место в оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе. Процедура объявления победителя осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением о закупке.

2.8. Особенности проведения процедуры двухэтапного конкурса

2.8.1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам конкурса предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2.8.2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс при одновременном соблюдении следующих условий:

1) конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, договора на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

2) для уточнений характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

2.8.3. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого конкурса, определенных настоящим Положением о закупке и с учетом особенностей, указанных в данном разделе. Извещение о проведении двухэтапного конкурса публикуется не менее чем за двадцать дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.

2.8.4. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям. Конкурсная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

2.8.5. В конкурсной документации при проведении двухэтапного конкурса помимо требования, перечисленные в пункте 1.9.2 настоящего Положения о закупке, обязательно указывается, что:

1) по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования комиссии (как в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, так и участников конкурса), а также техническое задание, могут измениться;

2) при составлении конкурсной документации для второго этапа конкурса комиссия вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также любые первоначально установленные этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

3) участник конкурса, не желающий представлять заявку на участие во втором этапе конкурса, выходит из участия в конкурсе.

2.8.6. На первом этапе двухэтапного конкурса комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждениях предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

2.8.7. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

2.8.8. Комиссия оценивает соответствие участников конкурса требованиям конкурсной документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа. Участники конкурса, подавшие на первом этапе заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям конкурсной документации, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе.

2.8.9. Результаты первого этапа двухэтапного конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

2.8.10. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса Заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

2) любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. При этом заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

2.8.11. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям, или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

2.8.12. Любые исключения, изменения или дополнения конкурсной документации заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. Данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной, в день направления указанных приглашений.

2.8.13. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники конкурса, которые по результатам первого этапа конкурса допущены комиссией к участию в этапе и получили адресные приглашения. Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

2.8.14. На втором этапе двухэтапного конкурса комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2.8.15. При оценке соответствия участника двухэтапного конкурса предъявляемым требованиям комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились), а также вправе запросить у любого участника двухэтапного конкурса подтверждение соответствия этим требованиям.

2.8.16. Допускается на втором этапе двухэтапного конкурса оценивать поступившие заявки на участие в двухэтапном конкурсе, как по совокупности критериев, так и по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения участников конкурса предварительно – в конкурсной документации первого этапа, окончательно – в конкурсной документации второго этапа.

2.8.17. Окончательные заявки рассматриваются и оцениваются комиссией, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке. Победитель двухэтапного конкурса определяется в порядке, определенном настоящим Положением о закупке.

3. Закупка путем проведения открытого аукциона

3.1. Открытый аукцион на право заключения договора

3.1.1. В целях настоящего Положения о закупке под открытым аукционом (далее - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.2. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

3.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в аукционной документации.

Обеспечение заявки на участие в аукционе может предоставляться участником аукциона путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником аукциона.

3.2. Извещение о проведении открытого аукциона

3.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

3.2.3. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

3.2.4. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 1.9.4 настоящего Положения о закупке.

3.2.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, предоставления разъяснений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого аукциона, в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.6. Заказчик вправе отменить проведение аукциона по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене проведения аукциона оформляется протоколом Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается руководителем Заказчика. Решение и протокол об отмене аукциона размещаются в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.7. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает участникам аукциона денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения аукциона.

3.3. Аукционная документация

3.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.3.2. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1.9.2 настоящего Положения о закупке.

3.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона, аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

3.3.4. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении открытого аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

3.3.5. После даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

3.3.7. Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого аукциона и (или) аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и направляет в письменной форме или в форме электронного документа эти разъяснения участнику аукциона, подавшему запрос, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. В рамках разъяснений положений аукционной документации Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Заявки на участие в аукционе предоставляются в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

3.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию:

1) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с аукционной документацией;

2) сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в аукционе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью (при наличии) участника аукциона и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если для данного участника аукциона поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора не являются крупной сделкой, участник аукциона представляет соответствующее письмо;

е) документы, декларирующие, что участник аукцион не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), что на дату подачи заявки деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, у участника аукциона отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) сведения об отсутствии участника аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

з) сведения об отсутствии участника аукциона в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

и) сведения, что участник аукциона обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

2) предложение участника аукциона о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товара, о цене договора, цене единицы товара, наименовании страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства;

3) предложение участника аукциона о выполняемых работах, оказываемых услугах, которые являются предметом договора, о цене договора, и иные предложения по условиям исполнения договора;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям аукционной документации и условиям допуска к участию в аукционе;

5) документы или копии документов, предусмотренные аукционной документацией и подтверждающие соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к указанному товару, работе, услуге;

6) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия этого платежного поручения, или банковская гарантия) в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе;

7) заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется;

8) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе.

3.4.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника аукциона (при наличии печати для юридического лица) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе.

При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.4.4. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

3.4.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

3.4.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. На каждой поступившей заявке на участие в аукционе проставляется порядковый номер. По требованию участника аукциона, подавшему заявку на участие аукциона, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера.

3.4.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику аукциона, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

3.4.8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заказчиком участникам аукциона в порядке, установленном аукционной документацией.

3.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации. В случае если несколько юридических лиц или физических лиц выступают совместно в качестве участника аукциона, каждый из таких юридических лиц или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

3.5.2. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заказчиком участникам аукциона в порядке, установленном аукционной документацией.

3.5.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.5.4. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника аукциона, поданные в отношении данного лота не рассматриваются и возвращаются такому участнику аукциона. Информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

3.5.5. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и аукционной документации, обязана отказать участнику аукциона в допуске в случаях, установленных в п. 1.10.1 настоящего Положения о закупке. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона или об отказе в допуске.

3.5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при

рассмотрении заявок на участие в аукционе, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.7. Протокол должен содержать сведения:

- 1) информацию о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 2) о лицах, присутствующих на процедуре рассмотрения заявок на участие в аукционе, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 4) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии при ее получении;
- 5) информацию о наличии в заявке на участие в аукционе предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) решение о допуске участника аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, обоснование такого решения с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе такого участника аукциона, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

3.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее трех дней с момента подписания указанного протокола.

3.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.5.10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников аукциона, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и о признании участником аукциона принято относительно только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик, в случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, возвращаются указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся, и только один участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику

аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом договор заключается с учетом положений, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

3.6. Порядок проведения аукциона

3.6.1. В аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные в установленном порядке участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

3.6.2. Аукцион проводится комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в аукционной документации, в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3.6.3. Секретарь комиссии ведет протокол проведения аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя комиссии. В таком случае в протоколе проведения аукциона делается соответствующая отметка.

3.6.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

3.6.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3.6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся участников аукциона, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименование участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на "шаг аукциона", а также новую

цену договора, сниженную на "шаг аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, с указанием номера карточки.

3.6.7. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены на право заключить договор в соответствии с настоящим Положением.

3.6.8. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения:

- 1) место, дата, время проведения аукциона;
- 2) о лицах, присутствующих на аукционе, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) наименование предмета и номер аукциона (лота);
- 4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 5) перечень участников аукциона и номера карточек, выданных им при регистрации на аукционе, а также участников, не явившихся на проведение аукциона;
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 7) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

3.6.9. Протокол подписывается всем присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у Заказчика, второй направляется победителю аукциона в течение пяти дней со дня размещения протокола в единой информационной сети протокола вместе с проектом договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

3.6.10. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

3.6.12. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник процедуры закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от

заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

3.6.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

3.6.14. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной сети протокола проведения аукциона, обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

3.6.15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

3.6.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

4. Закупка путем проведения запроса котировок

4.1. Запрос котировок

4.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

4.1.3. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

4.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок

4.2.1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

- 1) способ закупки
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) форма заявки на участие в запросе котировок;
- 4) требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Должны быть указаны требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги. Требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об осуществлении монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, указываются при необходимости;

5) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) форму, срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

10) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

11) место подачи заявок на участие в запросе котировок, срок их подачи, дату и время окончания срока подачи таких заявок;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

13) информацию об отказе от проведения запроса котировок;

14) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора;

15) требования к участникам процедуры закупки, устанавливаемые в соответствии с разделом 1.7 настоящего Положения о закупке;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренное договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с пунктом 1.12.12 настоящего Положения о закупке;

17) иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

4.2.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок, в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

2) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок, банковские реквизиты участника закупки;

3) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара, в случае осуществления поставки товара. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами (товарами, которые не были в употреблении, не прошли ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

4) предложение о цене договора, предложение о цене каждого наименования поставляемого товара, в случае осуществления закупки товара;

5) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным разделом 1.7 настоящего Положения о закупке, если данные требования предусмотрены извещением о проведении запроса котировок;

6) документы, подтверждающие право участника запроса котировок на получение преимуществ в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если участник запроса котировок заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов.

4.3. Порядок проведения запроса котировок

4.3.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

4.3.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок, без взимания платы.

4.3.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.3.4. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

4.3.5. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любое время до окончания срока подачи заявок. Решение об отмене проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

По истечении срока отмены проведения запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.3.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются в единой информационной системе. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

4.3.7. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

4.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок

4.4.1. Любой участник запроса котировок, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4.2. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

4.4.3. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускается. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.4.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия. За нарушение этих требований виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления, возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

4.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка, и эта заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с этим участником запроса котировок по цене, предложенной указанным участником запроса котировок, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

4.4.8. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки путем запроса котировок или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальной цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

4.5.1. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

4.5.2. Комиссия перед вскрытием конвертов на участие в запросе котировок обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

4.5.3. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с такими заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

4.5.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляется в один день.

4.5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок следующие сведения:

1) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

2) о лицах, присутствующих на процедуре проведения запроса котировок, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) наименование предмета и номер запроса котировок;

4) перечень всех участников запроса котировок с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона, номера заявки, присвоенного секретарем комиссии при ее получении, а также дату и время поступления заявки;

5) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

6) предложение о наиболее низкой цене товара, работы, услуги;

7) информация о победителе запроса котировок, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, запроса котировок и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, подавших заявки;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

4.5.6. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух или более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.5.7. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные пунктом 4.2.2 настоящего Положения о закупке. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.5.8. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем

требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.5.9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

4.5.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в котировке составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара) и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.5.11. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.5.12. В случае если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, то такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4.5.13. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии такого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников запроса котировок является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальной (максимальной цены) договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

4.5.14. Договор заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам запроса котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления товара), предложенных в заявке на участие в запросе котировок

победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор, в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

4.5.15. В случае если комиссией по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления товара), предложенных в такой заявке на участие в запросе котировок, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

4.5.16. В случае отклонения комиссией всех заявок на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его потенциальным участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги.

4.5.17. В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка, и она признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления товара), предложенных в такой заявке на участие в запросе котировок, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

4.5.18. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, заявки на участие в запросе котировок, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

5. Закупка путем проведения запроса предложений

5.1. Запрос предложений

5.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствуют требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если обстоятельства и (или) предмет закупки не предоставляют возможности организовать конкурс в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке, обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) отсутствуют, а сложность закупаемого товара, работ, услуг или условий их поставки, выполнения, оказания не допускают проведение другой конкурентной закупки. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора равна и не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

5.2. Извещение о проведении запроса предложений

5.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.2.2. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении запроса предложений на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовать в любых средствах массовой информации, в том числе электронных.

5.2.3. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений.

5.2.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о запросе предложений, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников запроса предложений;
- 9) место, дата и время подведения итогов запроса предложений.

5.2.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, разъяснения положений документации о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, предоставления разъяснений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.2.6. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений оформляется протоколом комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, утверждается руководителем Заказчика. Решение и протокол об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Документация о проведении запроса предложений

5.3.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

5.3.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные пунктом 1.9.2 настоящего Положения о закупке.

5.3.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

5.3.4. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.3.5. После даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений. При этом документация о проведении запроса предложений предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если данная плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о проведении запроса предложений и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

5.3.6. Предоставление документации о проведении запроса предложений до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

5.3.7. Любой участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и направляет в письменной форме или в форме электронного документа эти разъяснения участнику запроса предложений, подавшему запрос, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. В рамках разъяснений положений документации о проведении запроса предложений Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

5.4.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены в извещении о запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений.

5.4.2. Заявка на участие в запросе предложений подается участником запроса предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка.

5.4.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений;

2) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;

6) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

7) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную от его имени лицом, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

9) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- что у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

10) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

11) документы или копии этих документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) документы или копии этих документов и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) иные документы или копии документов, в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений.

5.4.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

5.4.5. Заявка на участие в запросе предложений должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписаны участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

5.4.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент, до вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.4.7. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Секретарь комиссии обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

5.4.8. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием состояния конверта с заявкой, даты и времени его получения.

5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

5.5.1. Председатель комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5.5.2. Председатель комиссии обязан публично объявить, присутствующим участникам запроса предложений перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора.

5.5.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии объявляет, а секретарь комиссии заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

1) информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

2) о лицах, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов, фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

3) наименование предмета и номер запроса предложений;

4) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

5) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица);

6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой, которого вскрывается;

7) наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

8) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

9) перечень опоздавших заявок (опоздавших изменений, замены заявок), отклоненных комиссией в силу данных обстоятельств;

10) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания запроса предложений несостоявшимся;

11) иная информация, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов.

5.5.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника запроса предложений не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса предложений.

5.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений и настоящим Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о запросе предложений, Заказчик в течение пяти дней со дня рассмотрения заявки на участие в запросе предложений обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора и цены договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Участник запроса предложений, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются участнику запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.5.7. Полученные после окончания приема конверты с заявками на участие в запросе предложений в тот же день возвращаются участникам запроса предложений. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства указанным участникам запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.5.8. Комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив председателя комиссии.

5.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.7.4 настоящего Положения о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае если несколько юридических и физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки предложений, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям к участникам запроса предложений, установленным Заказчиком в документации о запросе предложений.

5.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника запроса предложений и о признании участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника запроса предложений к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о проведении запроса предложений и настоящего Положения о закупке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.6.3. Протокол должен содержать сведения об участниках запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений, с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения о закупке, которым не соответствует участник запроса предложений. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе. Участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений и признанными участниками запроса предложений, и участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений и не допущенным к участию в запросе предложений, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем размещения протокола в единой информационной системе.

5.6.4. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику запроса предложений, подавшему заявку на участие в запросе предложений и не допущенному к участию в запросе предложений, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.6.5. Комиссия производит оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками запроса предложений, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.6.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком оценки, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Сумма значимостей всех критериев оценки должна составлять сто процентов. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в порядке, который не указан в документации о проведении запроса предложений.

5.6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений по степени уменьшения выгоды, предложенных участником запроса предложений, условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в запросе предложений содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений.

5.6.8. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

5.6.9. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

5.6.10 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2) о лицах, присутствующих на процедуре оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3) наименование предмета и номер запроса предложений;

4) сведения об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного при получении заявки на участие в запросе предложений;

5) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

6) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

5.6.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного протокола, передается победителю запроса предложений с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления поставки товара) и цены, предложенной победителем запроса предложений.

5.6.12. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о даче разъяснений результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить указанному участнику, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.6.13. В случае если победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, то такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5.6.14. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такую же, как победитель запроса предложений, цену договора, или при отсутствии такого участника с участником запроса предложений, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса предложения условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанных участников запроса предложений является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос предложений, либо принять решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальной (максимальной цены) договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

5.6.15. Договор заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, по цене и с указанием наименования, характеристик поставляемого товара (в случае осуществления товара), предложенных в заявке на участие в запросе предложений победителя запроса предложений или в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений, с которым заключается договор, в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

5.6.16. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

6. Закупка в электронной форме

6.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

6.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.

6.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящим Положением о закупке в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки.

6.4. Выбор конкретных электронных площадок для их использования с целью закупки товаров, работ, услуг в электронной форме осуществляется Комиссией заказчика.

6.5. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее

электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

6.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.9. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, оператор электронной площадки размещает, указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.10. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

- 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых

предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки в электронной форме.

7. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

7.1.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), которые зарегистрированы и соответствуют условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.1.2. Особенности участия субъектов МСП в конкурентной закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у субъектов МСП, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов МСП и требования к содержанию этого отчета, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.1.3. Заказчик осуществляет закупки у субъектов МСП путем проведения процедур любым способом, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о закупке.

7.1.4. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением о закупке, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП. Перечень товаров, работ, услуг составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает

этот перечень в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1.5. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии со статьями 3.2; 3.3; 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения о закупке.

7.1.6. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.1.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7.1.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.1.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.1.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.1.11. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.1.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов

МСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.1.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.1.14. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

7.2. Проведение конкурса в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП

7.2.1. Для проведения конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию в соответствии с разделом 2.3 настоящего Положения о закупке. Заказчик при проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию с указанием, что участниками конкурса в электронной форме могут быть только субъекты МСП. При этом в конкурсной документации устанавливается требование, что участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в конкурсе в электронной форме свою принадлежность к субъектам МСП, путем представления в электронной форме документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Извещение о проведении конкурса в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.2.2. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме,

в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

7.2.3. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 7.2.2 настоящего Положения о закупке, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 7.2.2 настоящего Положения о закупке. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7.2.2 настоящего Положения о закупке;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 7.2.2 настоящего Положения о закупке, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах)

товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап проведения квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.2.4. При проведении конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в конкурсе в электронной форме (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсной документации) может предоставляться участниками конкурса в электронной форме путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется участником такой закупки.

7.2.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса в электронной форме, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.2.6. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

7.2.7. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием только субъектов МСП, установленного в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, конкурсной документацией либо уточненным извещением о проведении такого конкурса, уточненной конкурсной документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме, по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы) на участие в них;

б) проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап).

7.2.8. В случае если заказчиком принято решение об отмене конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.2.5 настоящего Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

7.2.9. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.2.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме.

7.2.11. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 7.2.10 настоящего Положения о закупке, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.2.12. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения о закупке, и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.2.13. Договор по результатам конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.2.14. Договор по результатам конкурса в электронной форме с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, конкурсной документацией, извещением о проведении конкурса в электронной форме, разделом 1.12 настоящего Положения о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.3. Проведение аукциона в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП

7.3.1. Для проведения аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП заказчик разрабатывает и утверждает аукционную документацию в соответствии с разделом 3.3 настоящего Положения о закупке. Заказчик при проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в единой информационной

системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию с указанием, что участниками аукциона в электронной форме могут быть только субъекты МСП. При этом в аукционной документации устанавливается требование, что участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в аукционе в электронной форме свою принадлежность к субъектам МСП, путем представления в электронной форме документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Извещение о проведении аукциона в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.3.2. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7.3.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.3.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями аукционной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике аукциона и о его соответствии

единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в аукционной документации), об окончательном предложении участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.3.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме, сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.3.6. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием только субъектов МСП, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации;

2) вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в сроки, установленные извещением о проведении такого аукциона, аукционной документацией либо уточненным извещением о проведении такого аукциона, уточненной аукционной документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения аукциона в электронной форме, по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 7.3.3 настоящего Положения о закупке.

7.3.7. В случае если заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

7.3.8. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.3.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, каждого участника аукциона в электронной форме.

7.3.10. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 7.3.9 настоящего Положения о закупке, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.3.11. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения о закупке, и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.3.12. Договор по результатам аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.3.13. Договор по результатам аукциона в электронной форме с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, аукционной документацией, извещением о проведении аукциона в электронной форме, разделом 1.12 настоящего Положения о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.4. Проведение запроса предложений в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП

7.4.1. Для проведения запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП заказчик разрабатывает и утверждает документацию о проведении запроса предложений в соответствии с разделом 5.3 настоящего Положения о закупке. Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений с указанием, что участниками запроса предложений в электронной форме могут быть только субъекты МСП. При этом в документации о проведении запроса предложений устанавливается требование, что участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в запросе предложений в электронной форме свою принадлежность к субъектам МСП, путем представления в электронной форме документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

7.4.2. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о проведении запроса предложений;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отклоняются.

7.4.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о проведении запроса предложений), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.4.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

7.4.5. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием только субъектов МСП, установленного в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений;

2) вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в сроки, установленные извещением о проведении такого запроса предложений, документацией о проведении запроса предложений либо уточненным извещением о проведении такого запроса предложений, уточненной документацией о проведении запроса предложений.

Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, по результатам рассмотрения первых частей заявок;

7.4.6. В случае если заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 5.2.6 настоящего Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

7.4.7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.4.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, каждого участника запроса предложений в электронной форме.

7.4.9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 7.4.8 настоящего Положения о закупке, и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.4.10. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.4.11. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.4.12. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о проведении запроса предложений, извещением о проведении запроса предложений в электронной форме, разделом 1.12 настоящего Положения о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.5. Проведение запроса котировок в электронном виде, участниками которого могут быть только субъекты МСП

7.5.1. Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием, что участниками запроса котировок в электронной форме могут быть только субъекты МСП. При этом в извещении о проведении запроса котировок устанавливается требование, что участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме свою принадлежность к субъектам МСП, путем представления в электронной форме документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе не менее чем за четыре

рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.5.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП должна содержаться информация, установленная в соответствии с разделом 4.2 настоящего Положения о закупке.

7.5.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.5.4. Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием только субъектов МСП, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.5.5. В случае если заказчиком принято решение об отмене запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Положения о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

7.5.6. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

7.5.7. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая была не отклонена заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения

договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.5.8. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящего Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

7.5.9. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.5.10. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, разделом 1.12 настоящего Положения о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8. Закрытые конкурентные закупки

8.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- 5) закрытый конкурс;
- 6) закрытый аукцион;
- 7) закрытый запрос котировок;
- 8) закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная

информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, который осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений, в случае отсутствия иных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

9.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществления закупки товара, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) закупки гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии;

5) заключения договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

6) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств и применение иных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

7) закупки товаров, работ, услуг вследствие несостоявшейся конкурентной процедуры закупки, например, когда конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, и имеется только один участник, соответствующий требованиям документации о закупке, и подавший заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую указанной документации, либо когда не было подано ни одной заявки на участие в закупке;

8) закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторам, на

проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9) закупки товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом, когда заказчик сам является исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом;

10) закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей с учётом НДС по одной сделке.

11) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

12) закупки вследствие возникновения потребности в работах и услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14) заключения договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) закупки товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком). А также в том случае, когда исключительные права на товар (работу, услугу) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

16) закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), программного обеспечения, права на использование программного обеспечения определенных авторов у издателей таких изданий, разработчиков программного обеспечения в случае, если указанным издателям, разработчикам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование, а также оказание услуг по предоставлению доступа к ним;

17) закупки товаров по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

18) закупок, проводимых в целях заключения договоров на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

19) закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке, как бланк строгой отчетности;

20) заключения договора на посещение культурно-массовых мероприятий, зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, музея, выставки, спортивного мероприятия;

21) заключения договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или в оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению,

услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

22) закупки товаров, работ, услуг по расторгнутым договорам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг должны быть уменьшены с учетом поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

23) закупки работ, услуг у физических лиц (за исключением ИП) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

24) закупки услуг оператора электронной площадки;

25) закупки товаров, работ, услуг у предприятий различной формы собственности, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает двадцать четыре процента, при условии, что закупка товаров, работ, услуг производится на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей с учётом НДС по одной сделке;

26) дополнительной закупки ранее закупленных товаров, а также работ и услуг, которые связаны с обслуживанием или сопровождением ранее закупленных товаров;

27) закупки товаров (работ, услуг), которые должны быть совместимы с товарами, имеющимися у заказчика (например: программное обеспечение и т.д.);

28) если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации.

9.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и разделом 1.12 настоящего Положения о закупке. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

10. Контроль соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

10.1. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, осуществляют Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений,

государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

11.1. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением о закупке с момента его утверждения и размещения в единой информационной системе.

11.2. За нарушение требований настоящего Положения о закупке и требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий Порядок оценки заявок участников процедур закупок определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

Настоящий Порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего Порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев. При этом количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

- цена договора не менее 20 %;
- срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не более 50%;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара не более 30 %;
- качество работ, услуг не более 45%;
- квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг не более 45 %;
- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг не более 30 %;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не более 30 %;
- расходы на эксплуатацию товара не более 20 %;
- расходы на техническое обслуживание товара не более 20 %;

6. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по

результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9. При установлении в документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации должен быть предусмотрен соответствующий порядок оценки и вариант расчета баллов, в соответствии с данным Приложением.

10. При необходимости в документации можно устанавливать подкритерии указанных критериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

11. Заказчик по своему усмотрению может выбирать порядок оценки и варианты расчета баллов по каждому критерию (подкритерию, показателю) оценки. Существуют следующие варианты расчета баллов:

11.1. Расчет в соответствии с установленной порядком оценки формулой расчета. Данный вариант применяется для тех случаев, когда критерий (подкритерий, показатель) может быть количественно измерен. Например, по критерию «цена договора» расчет баллов может осуществляться с применением формулы расчета;

11.2. Расчет баллов в соответствии со шкалой оценки. Данный вариант может быть применен к критериям (подкритериям, показателям), которые могут быть количественно измерены. Установление шкалы предусматривает выставление баллов в зависимости от значения показателя. Например, при оценке по критерию «квалификация» может быть оценен опыт участника закупки, подтвержденный количеством аналогичных исполненных договоров. Шкала и ее значение раскрываются в документации о закупке;

11.3. Расчет баллов как средняя арифметическая баллов, присвоенных каждым членом закупочной комиссии по определенному критерию (подкритерию, показателю). Например, расчет может осуществляться при оценке критерия «функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товара». При выставлении баллов каждый член комиссии руководствуется своим мнением в отношении предмета оценки.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации, в соответствии с настоящим Приложением.

Оценка заявок по критерию «цена договора»

Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий «цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

При предоставлении приоритета, в соответствии с Постановлением 925, заявка участника содержащая предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами, оценка такой заявки по критерию «цена договора» производится с учетом снижения цены на 15 процентов, от указанной цены в заявке участника.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A min - минимальная предложенная цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги);

A i - предложение i-го участника конкурса, запроса предложений по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса, участник запроса предложений в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации, устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо устанавливается только максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf = \frac{\max_i F_i - F_{\min}}{\max_i F_i - F_{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$\max$

F - максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$\min$

F - минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

13. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{\frac{\max}{\text{пер1}} (F - F_{\text{пер1}}) + \frac{\max}{\text{пер2}} (F - F_{\text{пер2}}) + \dots + \frac{\max}{\text{перk}} (F - F_{\text{перk}})}{\frac{\max}{\text{пер1}} (F - F_{\text{пер1}}) + \frac{\min}{\text{пер1}} (F - F_{\text{пер1}}) + \frac{\max}{\text{пер2}} (F - F_{\text{пер2}}) + \frac{\min}{\text{пер2}} (F - F_{\text{пер2}}) + \dots + \frac{\max}{\text{перk}} (F - F_{\text{перk}}) + \frac{\min}{\text{перk}} (F - F_{\text{перk}})} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i

$\max$

F - максимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения перk срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$\min$

F - минимальный срок поставки по k -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

$F_{\text{перk}}$ - предложение, содержащееся в i -й заявке по k -му сроку (периоду) поставка, в единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом конкурса, запроса предложений является поставка товаров, а также если предметом конкурса, запроса предложений является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации, в отношении товара, являющегося предметом конкурса, запроса предложений или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{i1} + B_{i2} + \dots + B_{ik}}{k},$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

i
 i

B_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг»

Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг" может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации.

Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "качество работ, услуг", определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}}{k},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе, запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг»

Оценка заявок по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг" может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации.

Для оценки заявок по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik}}{k},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_{ik}

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии) присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг»

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации.

В документации, может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг". В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой

для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$G_{\min}$ - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о проведении;

G_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг»

В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса, запроса предложений в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленных в документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, запроса предложений, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

В документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100,$$

где:

Rh_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

H - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная

$\min$ в документации;
 H_i - предложение i -го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара»

Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при поставке товаров, а также выполнении работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$D_{\max}$ - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в документации;

D_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара", лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

Оценка заявок по критерию «расходы на техническое обслуживание товара»

Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при закупке поставки товаров, а также выполнения работ (оказании услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", определяется по формуле:

$$Re_i = \frac{E_{\max} - E_i}{E_{\max}} \times 100,$$

где:

Re_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

E_{max} - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара, установленная в документации;

E_i - предложение i -го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание i товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.
