

**Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 109**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Принят:</b><br>Педагогическим<br>советом<br>протокол № 2 от<br>23.12.2016г. | <b>Утверждено:</b><br>Заведующий<br>МБДОУ г. Мурманска № 109<br> И.И. Пальченкова<br>приказ № 92 от 23.12.2016г. |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**I. Общие положения кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 109**

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники МБДОУ независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МБДОУ г. Мурманска № 109 обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
- 1.4. Каждый сотрудник МБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника МБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения в МБДОУ.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения в МБДОУ своих должностных обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам МБДОУ г. Мурманска № 109 в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников МБДОУ г. Мурманска № 109 и их самоконтроля.
- 1.8. Знание и соблюдение работниками МБДОУ г. Мурманска № 109 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска детский № 109**

Основные принципы служебного поведения работников МБДОУ г. Мурманска № 109 являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой в системе образования.

2.1 Сотрудники МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как работников образования;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательного учреждения;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МБДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников МБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2. Сотрудники МБДОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, локальные акты учреждения.

2.3. Сотрудники МБДОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники МБДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Сотрудники МБДОУ обязаны уведомлять Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.6. Работникам МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Сотрудники МБДОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работники МБДОУ наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательного учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Сотрудник МБДОУ наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников МБДОУ к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10 Сотрудники наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11 Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников МБДОУ г. Мурманска № 109**

3.1. В служебном поведении сотрудников МБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудникам МБДОУ необходимо воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Сотрудники МБДОУ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

#### **3.3.1. Общение педагога с воспитанниками:**

- Педагог выбирает методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность,

инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

- Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
- При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, создавая ситуацию успеха.
- Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему информацию о воспитаннике, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников и их родителей. Он не имеет права навязывать им свои взгляды, иначе как путем дискуссии.
- Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

### **3.3.2. Взаимоотношения между сотрудниками:**

- Отношения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- Сотрудник, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге, что недопустимо.
- Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право информирования о ситуации руководителя.
- Сотрудники стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Сотрудников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- Преследование сотрудника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть конструктивной. В МБДОУ не должно быть места сплетням.
- Сотрудники МБДОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь МБДОУ за ее пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если такое будет выявлено, то руководитель имеет право привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.
- Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов о МБДОУ за пределами учреждения, а именно, выступая на научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами МБДОУ.
- Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- Сотрудники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.
- При общении с коллегами педагог должен терпимо относиться к другим, радоваться успехам и поддерживать коллег, уметь делиться информацией и работать совместно, поощрять новые, оригинальные разработки коллег.

### **3.3.3. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников:**

- Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4. Внешний вид сотрудников МБДОУ г. Мурманска № 109 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам МБДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Сотрудники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество МБДОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

3.6. При нахождении в МБДОУ рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона стандартный звонок телефона. Запрещается использование в МБДОУ гарнитуры мобильных телефонов, на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным и громким.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений кодекса**

4.1. За нарушение положений Кодекса работник МБДОУ г. Мурманска № 109 несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса МБДОУ г. Мурманска № 109 учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Работники МБДОУ г. Мурманска № 109 принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нем нормы и принципы деловой этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры организации.