

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 23.04.2024
с учётом мнения родителей
(законных представителей)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ г. Мурманска № 109
И.И. Пальченкова
Приказ от 23.04.2024 № 67-р

**Правила приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Мурманска № 109
(новая редакция)**

Мурманск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 109 (далее – МБДОУ г. Мурманска № 109, Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686, приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50); Уставом Учреждения.

2. Порядок приема

2.1. Прием в МБДОУ г. Мурманска № 109 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», настоящими Правилами.

2.2. Правила призваны обеспечить прием в МБДОУ г. Мурманска № 109 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на той территории муниципального образования город Мурманск с подведомственной территорией, за которой закреплено МБДОУ г. Мурманска № 109 (далее – закрепленная территория).

2.3. Контингент воспитанников в МБДОУ г. Мурманска № 109 формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ г. Мурманска № 109, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Преимущественное право приема в МБДОУ г. Мурманска № 109 имеют дети усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью ребенка, в которой обучаются его брат и (или) сестра (усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Дети военнослужащих и мобилизованных граждан, а также сотрудников Росгвардии, погибших в результате выполнения военных задач в рамках СВО, имеют право на внеочередное зачисление в МБДОУ г. Мурманска № 109.

2.6. Прием в МБДОУ г. Мурманска № 109 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МБДОУ г. Мурманска № 109 после получения направления комиссии комитета по образованию администрации города Мурманска по комплектованию МБДОУ, МАДОУ г. Мурманска, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. В приеме в МБДОУ г. Мурманска № 109 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБДОУ г. Мурманска № 109 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска.

2.8. МБДОУ г. Мурманска № 109 обязано: ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ г. Мурманска № 109 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.9. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов для приема в МБДОУ г. Мурманска № 109, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается распорядительный акт комитета по образованию администрации города Мурманска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Мурманск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ г. Мурманска № 109, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Прием в МБДОУ г. Мурманска № 109 осуществляется по направлению комитета по образованию администрации города Мурманска, по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Заявление о приеме представляется в МБДОУ г. Мурманска № 109 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.15 Для приема в МБДОУ г. Мурманска № 109 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – **для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;**

- свидетельство о рождении - **для иностранных граждан и лиц без гражданства** - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий факт гибели военнослужащих и мобилизованных граждан, а также сотрудников Росгвардии в результате выполнения военных задач в рамках СВО (при необходимости).

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ г. Мурманска № 109 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 109 и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 109. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ г. Мурманска № 109, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Приложения 2,3.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема документов, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил МБДОУ г. Мурманска № 109 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 109 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих

дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) ребенка. При выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ г. Мурманска № 109, оформляется личное дело.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения распорядительным актом заведующего МБДОУ г. Мурманска № 109.

3.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

3.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1

Заведующему
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
г. Мурманска № 109
(МБДОУ г. Мурманска № 109)
Пальченковой Ирине Ивановне

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

Телефон, электронный адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ 109 г. Мурманска моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

дата рождения ребёнка: _____

(число, месяц, год рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка (для граждан РФ – реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния): _____

адрес места жительства: _____

(места пребывания, места фактического проживания ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ г. Мурманска № 109 в группу _____ (общеразвивающей/компенсирующей) направленности с 12-часовым пребыванием

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

с « ____ » _____ 202 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Мать (законный представитель ребенка):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Отец (законный представитель ребенка): _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) полностью

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ серия _____ № _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Сведения о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах (фамилия(и), имя(имена), отчество(а) (последнее при наличии), посещающих МБДОУ г. Мурманска № 109:

С Уставом МБДОУ г. Мурманска № 109, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт, ознакомлен(а):

Мать: _____ / _____ Отец: _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____

Мать: _____ / _____ Отец: _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

В обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) нуждаюсь /не нуждаюсь (нужное подчеркнуть):

Мать: _____ / _____ Отец: _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования:

Мать: _____ / _____ Отец: _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уточнение.

Мать: _____ / _____ Отец: _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: _____ форма.

Мать: _____ / _____ Отец: _____ / _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Дата _____

Заявление зарегистрировано «____» _____ 20____ г. № _____

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ г. Мурманска № 109

Регистрационный номер заявления	Дата заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Перечень документов родителей (законных представителей)	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)	Подпись ответственного, принявшего документы
---------------------------------	----------------	---	----------------	---	---	--

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 109 (МБДОУ г. Мурманска № 109)РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____
(ФИО родителя/ законного представителя)
в том, что от нее/него «___» _____ 202__ г. для зачисления в МБДОУ г. Мурманска № 109, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Свердлова, д. _____,

_____,
(ФИО ребенка)
_____ .20 ____ года рождения, были предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование
1	Направление для зачисления в МБДОУ
2	Заявление о зачислении _____ (ФИО ребенка) регистрационный номер № _____
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____ (ФИО ребенка)
4	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
	Итого:

Документы сдал:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Ответственное лицо за прием документов:

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
М.П.