

Принято
общим собранием
трудового коллектива МБДОУ
г. Мурманска № 109
протокол от 12.01.2021 г. № 1



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ г. Мурманска № 109
И.И. Пальченкова
Приказ от 12.01.2021 г. № 4-р

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МБДОУ г. Мурманска № 109

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109 (далее — структурное подразделение) — образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109, созданных в порядке реорганизации в соответствии с постановлениями администрации города Мурманска:

- № 3683 от 12 ноября 2014 года «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада общеразвивающего вида № 109 в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска детского сада комбинированного вида № 67»;
- № 3404 от 08 ноября 2016 года «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 65 »

1.2. Структурные подразделения располагается в обособленных зданиях, и не являются юридическими лицами.

1.3. Фактические адреса структурных подразделений:

- структурное подразделение № 1 - 183031, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 4;
- структурное подразделение № 2 - 183031, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 26, корпус 3.

1.4. Руководство, управление и финансовое обеспечение структурных подразделений осуществляет заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 109 (далее — учреждение).

1.5. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

1.6. Структурные подразделения осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего учреждением.

1.7. Основной структурной единицей

- структурного подразделения № 1 - 183031, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 4 является: 2 группы воспитанников раннего возраста, 2 группы дошкольного возраста, 1 коррекционная группа для детей с тяжелым нарушением речи;
- структурного подразделения № 2 - 183031, г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 26, корпус 3 является: 1 группа воспитанников раннего возраста, 4 группы дошкольного возраста, 1 группа компенсирующей направленности для детей с ОДА.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурных подразделениях обеспечивается органами здравоохранения. Структурные подразделения предоставляют помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. В структурных подразделениях создаются безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников.

1.10. Структурные подразделения обеспечивают гарантированное сбалансированное питание детей с учетом возрастных физиологических норм суточной потребности в

основных пищевых веществах в соответствии с утвержденным заведующим учреждением примерным десятидневным меню.

1.11. Организация питания в структурных подразделениях осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из муниципального бюджета.

1.12. Контроль качества, безопасности, разнообразия, кулинарной обработки блюд, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заместителя заведующего, заведующего учреждением.

2. Задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурные подразделения преследуют с учреждением единые цели и задачи (согласно Уставу учреждения).

2.2. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения с учетом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования реализуют совместно с учреждением единую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Структурные подразделения могут выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС дошкольного образования;

2.4. Структурные подразделения могут реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами реализуемой образовательной программы с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключённого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Любая деятельность структурных подразделений не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.6. Структурные подразделения несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, относящихся к их компетенции, реализацию не в полном объёме образовательной программы, за качество образования и его соответствие государственной и региональной политике в сфере дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.2. Прием детей в структурные подразделения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего учреждением в соответствии с Уставом учреждения, правилами приема, отчисления и перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109.

3.3. При приёме ребёнка в одно из структурных подразделений, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право

осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.4. Взаимоотношения между учреждением, включая структурные подразделения, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми.

3.5. Комплектование структурных подразделений осуществляется согласно Уставу учреждения.

3.6. Режим организации непосредственно образовательной деятельности определяется учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса.

3.7. Режим работы двух структурных подразделений: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений структурных подразделений определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений учреждения, определенных Уставом учреждения и договором об образовании.

5. Порядок управления структурным подразделением

5.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

5.2. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом структурных подразделений является заведующий учреждением, который осуществляет общее руководство деятельностью двух структурных подразделений.

5.4. Непосредственное управление структурным подразделением 2 (г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 26, корпус 3) осуществляет заместитель заведующего учреждением, назначенный приказом заведующего учреждением.

5.5. Заместитель заведующего осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

5.6. Компетенция заместителя заведующего учреждением, работающего в структурном подразделении:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- организует и обеспечивает качественную реализацию образовательной программы;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в

структурном подразделении;

- планирует, организует и контролирует деятельность структурного подразделения (образовательную, административно-хозяйственную, финансовую);
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, в порядке, установленном Уставом учреждения; осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм в соответствии с СанПиН;
- представляет в учреждение отчеты о деятельности структурного подразделения;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Структурные подразделения размещаются в закрепленных на праве оперативного управления за учреждением помещениях и зданиях.

6.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурные подразделения использует предоставленные учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. Учреждение наделяет структурные подразделения основными средствами и материальными запасами. Баланс структурных подразделений входит в баланс учреждения.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурными подразделениями имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений являются единым и утверждается и изменяется заведующим учреждением.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения.

7. Реорганизация и ликвидации структурного подразделения

7.1. Деятельность структурных подразделений может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации учреждения.

7.2. При реорганизации или ликвидации учреждения данное Положение утрачивает силу.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Перечень локальных актов структурных подразделений, определяется локальными актами учреждения.