КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Мурманска № 109
(МБДОУ г. Мурманска № 109)

ПРИКАЗ

12.01.2016 № 4/2-р

Об утверждении
Положения о Педагогическом совете
МБДОУ г. Мурманска № 109

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ г. Мурманска № 109, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Педагогическом совете МБДОУ г. Мурманска № 109 в новой редакции.
2. Старшему воспитателю Янига Н.С. ознакомить членов педагогического МБДОУ г. Мурманска № 109 с Положением о Педагогическом совете МБДОУ г. Мурманска № 109.
3. Разместить локальный акт на официальном сайте учреждения.
4. Считать утратившим силу локальный акт МБДОУ г. Мурманска № 109 Положение о педагогическом совете г. Мурманска № 109, утвержденное приказом от 134.01.2015г. № 05/2.
4. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Заведующий / И.И. Пальченкова
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка)
М.П.

ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол от «2» 11.01 2016г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ г. Мурманска № 109 _____ И.И. Пальчеknова Приказ от «12» 01 2016г. №4/2-р

Положение
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109 в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МБДОУ г. Мурманска № 109.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющим всех педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят заведующий и его заместители.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Совета родителей, Попечительского совета, а также другие работники ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен, действует до замены новым.

2. Задачи, функции и компетенция педагогического совета

2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников ДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОУ, в том числе основную общеобразовательную программу дошкольного образования, реализуемую ДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ;
- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;

- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДОУ на следующий учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, оздоровления воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

2.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- содействие повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;

- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- предлагать заведующему образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ДОУ;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- за упрочение авторитета ДОУ.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании,
- организует подготовку и проведение заседания педсовета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на один учебный год, который ведет протоколы заседаний.

4.4. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью годового плана работы ДОУ.

4.6. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.

4.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: Общим собранием трудового коллектива через:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания работников учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педсовета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;

- предложения и замечания членов педсовета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы ведутся в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в ДОУ 1 год.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (Выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протокол Педагогического совета.