

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ Г. МУРМАНСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мурманска № 109  
(МБДОУ г. Мурманска № 109)

ПРИКАЗ

20.09.2016

№ 69/13-р

*Об утверждении  
Положения о Попечительском совете  
МБДОУ г. Мурманска № 109*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью расширения коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ г. Мурманска № 109, совершенствования материально-технической базы образовательного Учреждения; содействия в благоустройстве помещений и территории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Попечительском совете МБДОУ г. Мурманска № 109.
2. Ознакомить коллектив работников МБДОУ г. Мурманска № 109 с Положением о Попечительском совете МБДОУ г. Мурманска № 109.
3. Разместить документы на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения приказа возлагаю на себя.

Заведующий  
(должность руководителя)



(подпись)

/ И.И. Пальченкова  
(расшифровка)

<p>ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива Протокол от «<u>10</u>» <u>09</u> 201<u>6</u>г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ г. Мурманска № 109 И.И. Пальчекнова Приказ от «<u>10</u>» <u>09</u> 201<u>6</u>г. № <u>69/13-р</u></p>
---	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**МБДОУ г. Мурманска № 109**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 109 (далее по тексту Учреждение или МБДОУ г. Мурманска № 109)

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления учреждения.

1.3. Срок полномочий попечительского совета – один год.

1.4. В состав попечительского совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

1.5. Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения. Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.

1.6. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на год.

1.7. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент заведующего. Заседания попечительского совета являются открытыми. Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.8. Срок данного положения неорганичен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.
- Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения.

1.10. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

## **2. Основные задачи попечительского совета Учреждения**

2.1. К основным задачам попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
- обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения;
- содействие в благоустройстве помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

## **3. Делопроизводство попечительского совета Учреждения**

3.1. Заседания попечительского совета оформляются протоколом

3.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов попечительского совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов попечительского совета;
  - решение.
- 3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем попечительского совета.
- 3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.5. Протоколы попечительского совета хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет.