

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение г. Мурманска  
№ 109 183031, г. Мурманск, ул. Свердлова,4  
тел./факс 43-26-65, 43-60-04  
e-mail: [mbdou109@mail.ru](mailto:mbdou109@mail.ru)

**Принято** на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30»августа 2024г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ  
г. Мурманска №109  
\_\_\_\_\_ И.И. Пальченкова  
Приказ №107-р от «30» августа2024г.

---

---

# **ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

---

---

2024

## Годовой план на 2024-2025уч.г.

### **Ведущая цель деятельности МБДОУ г. Мурманска №109 на 2024/2025 учебный год**

---

**Цели и задачи** годового Плана направлены на повышение качества воспитательного и образовательного процесса МБДОУ г. Мурманска №109 на 2024-2025 учебный год.

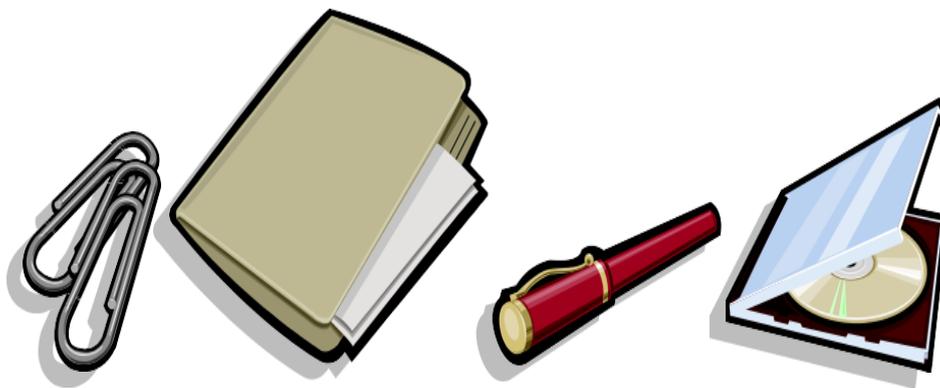
**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

#### **Задачи воспитательно – образовательного процесса:**

1. Обеспечить реализацию мер, направленных на повышение качества образовательного процесса, образовательных условий в ДОУ, профессионального развития педагогических работников дошкольного образования, дошкольного образования для детей с ОВЗ и развитие механизмов управления качеством дошкольного образования.
2. Обеспечить развитие воспитательной среды ДОУ посредством учета муниципального и локального контекстов, следования принципам ценностного единства и сотрудничества во взаимодействии с родителями и другими представителями социокультурного окружения.
3. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности в ДОУ за счет обеспечения выраженной интеграции различных образовательных областей, внедрения эффективных технологий и практик, в том числе, направленных на реализацию инклюзивных подходов в обучении и развитии воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
4. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса в ДОУ посредством развития детских видов активности – игровой, исследовательской, проектной, конструктивно-модельной, творческой.
5. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в городских методических объединениях.
6. Сформировать «профиль эффективных практик МБДОУ г. Мурманска №109» в соответствии с реализацией календарного плана воспитательной работы.
7. Обеспечить повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей посредством предоставления методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста.

## Основные задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Акцентировать работу педагогов на формирование у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека и по организации трудовой деятельности дошкольников в контексте ФОП ДО.
3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровые берегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.



## **Разделы:**

### ***Раздел 1. Работа с кадрами:***

- 1.1. Разработка долгосрочных программ и проектов
- 1.2. Повышение деловой квалификации
- 1.3. Повышение квалификации кадров, переподготовка
- 1.4. График аттестации педагогических и руководящих работников
- 1.5. Расстановка кадров по группам
- 1.6. Планирование работы по самообразованию
- 1.7. Участие в городских, областных мероприятиях
- 1.8. Организация работы в методическом кабинете

### ***Раздел 2. Организационно - педагогическая работа:***

- 2.1. Педагогические советы
- 2.2. Семинары, семинары-практикумы
- 2.3. Консультации
- 2.4. Школа наставника и молодого педагога
- 2.5. Смотры - конкурсы, конкурсы
- 2.6. Выставки
- 2.7. Организация мероприятий досуга и праздников
- 2.8. Неделя педагогического мастерства
- 2.9. Коллективные просмотры
- 2.10. Мероприятия по адаптации педагогического коллектива
- 2.11. Открытые просмотры

### ***Раздел 3. Организация оздоровительной и коррекционной работы***

### ***Раздел 4. Организация контроля за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ и реализация годового плана***

### ***Раздел 5. Организация взаимодействия с родителями воспитанников***

### ***Раздел 6. Преемственность с другими учреждениями города***

### ***Раздел 7. Работа в методическом кабинете***

### ***Раздел 8. Работа медицинского кабинета***

## Раздел 1. Работа с кадрами

### 1.1. Разработка долгосрочных программ и проектов

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Внедрение ООП ДО, ФАОП ДОО	постоянно	Ст. воспитатели, специалисты
2	Разработка и усовершенствование рабочих программ дополнительных образовательных услуг	до 01.10.2024	Ст. воспитатели, воспитатели, специалисты

### 1.2. Повышение деловой квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	<b>Изучение новинок методической литературы и периодики.</b>	В течение года, по мере поступления	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель
2	<b>Изучение нормативных документов.</b> - Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 N 59599) - Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" - Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». - Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Минобрнауки России от 07.02.2014 № 01-52- 22/05-382 «О недопустимости требований от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО». - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями от 08.11.22 № 955); - Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028; - Постановление Главного санитарного врача РФ от	В течение года, по мере поступления	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель

28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".

- Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 27.12.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Постановление главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

### 3. Сотрудничество с ГИМЦРО

См. План работы ГИМЦРО на 2024 – 2025 учебный год

Приложение №2

#### 1.3. Повышение квалификации кадров, переподготовка

№	ФИО	Повышение квалификации		Профессиональная переподготовка	
		Дата	Учреждение	Дата	Учреждение
1	Тимофеева Л.С.	06.2024	Дистанционно	-	-
2	Липанова В.А.	10/11.2024	ИРО	-	-
3	Соловьева Н.Л.	11.2024	ИРО	-	-
5	Зайцева С.А.	11/12.2024	МАУ/дистац.	-	-
6	Вознюк А.А.	11/12.2024	ИРО/дистанц.	-	-
7	Стасюк Е.В.	04.2025	ИРО	-	-
8	Новикова Е.П.	04.2025	ИРО	-	-
9	Волкова Е.В.	05.2025	ИРО/ГИМЦ РО	-	-
10	Недельская В.О.	11/12.2024	МАУ/дистац.	-	-

#### 1.4. График аттестации педагогических и руководящих работников

№	ФИО сотрудника	Действующая КК	Срок окончания КК	Планируемая дата аттестации	На какую КК претендует
1.	Шнырь Н.М.	первая	02.04.2024	10.2024	высшая
2.	Васильева М.В.	первая	21.08.2024	21.08.2024.	высшая
3.	Антонова К.С.	СЗД	-	09.2024.	первая
4.	Нехаева Т.Д.	СЗД	-	21.08.2024.	первая

5.	Чудашкина Е.П.	б/к	-	2025	первая
6.	Балаева Ю.М.	первая	20.01.2025	01.2025	первая
7.	Маслова С.В.	высшая	02.2025	02.2025	высшая
8.	Гладких М.И.	первая	06.05.2025	05.2025	первая
9.	Волкова Е.В.	б/к	-	2025	СЗД
10.	Тимофеева Л.С.	б/к	-	2025	СЗД

#### 1.5. Расстановка кадров по группам (Свердлова,4)

№	Группа	Ф.И.О. Воспитателя	КК	Сведения об образовании	Пед. стаж
1	1-я группа раннего возраста	<i>Стасюк Елена Витальевна</i>	СЗД	Мурманское муз. училище, 1988 переподготовка	32
2		<i>Гладких Мария Ильинична</i>	первая	Мурманский пед. колледж, 2013	15
3	Младшая группа	<i>Комардина Наталья Рудольфовна</i>	первая	МГПИ, 1987г.	36
4		<i>Ельшина Мария Владимировна</i>	первая	Мурманский пед. колледж, 1999	24
5	Средняя группа	<i>Новикова Елена Петровна</i>	высшая	Ленинградский гос. институт культуры, 1991 переподготовка	29
6					
7	Группа для детей с тяжелым нарушением речи	<i>Зайцева Светлана Александровна</i>	высшая	МГПИ, 1998г.	29
8		<i>Шнырь Наталия Михайловна</i>	первая	МГПИ, 1987г.	36
9	Учитель-логопед	<i>Маслова Светлана Викторовна</i>	высшая	ЛГПУ им. Герцена, 1995г	29
10	Музыкальный руководитель	<i>Вознюк Анна Александровна</i>	высшая	Мурманское муз. училище; СПб академия управления и экономики, 2009	17

#### Расстановка кадров по группам: структурное подразделение (Свердлова 26 / 3)

№ п п	Группа	Ф.И.О. воспитателя	КК	Сведения об образовании	Пед. стаж
-------	--------	-----------------------	----	-------------------------	-----------

1.	Группа раннего возраста	<i>Тимофеева Любовь Сергеевна</i>	б/к	Мурманский пед.колледж,2020	3
2.		<i>Балаева Юлия Михайловна</i>	Первая	Мурманский пед.колледж,2016	16
3.	2 Младшая группа	<i>Липанова Вера Андреевна</i>	Первая	Мурманский пед.колледж,2019	8
4.		<i>Волкова Елизавета Владимировна</i>	б/к	НОЧУ ОДПО «Акцион-МЦФЭР», переподготовка	3
5.	2. Средне - старшая группа	<i>Лисенко Татьяна Вячеславовна</i>	Первая	Мурманский пед. колледж, 2013	8
6.		<i>Соловьева Наталья Леонидовна</i>	Высшая	Мурманское пед.училище,1990 МИБО,2013	32
7.	Подготовительная группа	<i>Бойкова Татьяна Вячеславовна</i>	Первая	МГПУ,2004/ЧОУ ДПО «АбиУС» переподготовка	18
8.		<i>Васильева Мария Вячеславовна</i>	Первая	Мурманский педагогический колледж, 1998	9
9.	Группа компенсирующей направленности	<i>Антонова Карина Сергеевна</i>	СЗД	Мурманский педагогический колледж, 2019	4
10.		<i>Недельская Варвара Олеговна</i>	Первая	Мурманский педагогический колледж, 2019	7
11.	Учитель-логопед				
12.	Учитель - дефектолог	<i>Нехаева Татьяна Динариковна</i>	-	МГГУ, 2011	2
13.	Музыкальный руководитель	<i>Чудашкина Елена Павловна</i>	-	Сорокское пед. училище,1989	9

### 1.6. Планирование работы по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Название темы по самообразованию
1	<b>Балакина Вероника Георгиевна</b>	Старший воспитатель	Повышение качества дошкольного образования посредством внедрения ФОП ДО
2	<b>Стасюк Елена Витальевна</b>	Воспитатель	Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр
3	<b>Новикова Елена Петровна</b>	Воспитатель	Нейроигры как один из методов развития эмоциональной и когнитивной сферы у дошкольников
4	<b>Зайцева Светлана Александровна</b>	Воспитатель	Использование метода моделирования в различных видах деятельности с детьми с ОВЗ
5	<b>Шнырь Наталья Михайловна</b>	Воспитатель	Организация театрализованной деятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
6	<b>Маслова Светлана Викторовна</b>	Учитель-логопед	Кинезиология как метод коррекции недостатков речевого развития у детей

7	<b>Вознюк Анна Александровна</b>	Музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности
8	<b>Гладких Мария Ильинична</b>	Воспитатель	Использование игровых технологий в развитии мелкой моторики детей раннего возраста
9	<b>Комардина Наталья Рудольфовна</b>	Воспитатель	Экологическое воспитание младших дошкольников в различных видах деятельности
10	<b>Ельшина Мария Владимировна</b>	Воспитатель	Опыт сотворчества воспитателя с детьми дошкольного возраста с использованием нетрадиционных форм рисования
11	<b>Нехаева Татьяна Динариковна</b>	Учитель-дефектолог	Психотехнические приемы, направленные на коррекцию нарушений внимания у детей с ЗПР.
12	<b>Соловьева Наталья Леонидовна</b>	Воспитатель	Организация культурных практик в дошкольном возрасте
13	<b>Васильева Мария Вячеславовна</b>	Воспитатель	Оздоровительная гимнастика после дневного сна, её значение
14	<b>Бойкова Татьяна Вячеславовна</b>	Воспитатель	Развитие детской инициативы через различные виды деятельности.
15	<b>Лисенко Татьяна Вячеславовна</b>	Воспитатель	Бумагопластика как средство творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
16	<b>Балаева Юлия Михайловна</b>	Воспитатель	Ознакомление детей раннего возраста с окружающим миром через игровую деятельность.
17	<b>Липанова Вера Андреевна</b>	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста посредством ознакомления с художественной литературой
18	<b>Тимофеева Любовь Сергеевна</b>	Воспитатель	Развитие творческих способностей детей раннего возраста через продуктивные виды деятельности
19	<b>Волкова Елизавета Владимировна</b>	Воспитатель	
20	<b>Недельская Варвара Олеговна</b>	Воспитатель	Профилактика агрессивного поведения у детей с ЗПР
21	<b>Антонова Карина Сергеевна</b>	Воспитатель	Развитие памяти детей с ОВЗ посредством дидактических игр
22	<b>Чудашкина Елена Павловна</b>	Музыкальный руководитель	Использование театрально-игровой технологии на музыкальных занятиях в ДОО.
23			

## Раздел 2. Организационно-педагогическая работа:

### 2.1. Педагогические советы СП (Свердлова,4; Свердлова 26 корпус3)

№ п/п	Форма проведения	Тема	Срок реализации	Ответственные
-------	------------------	------	-----------------	---------------

1	<b>Педсовет (Круглый стол)</b>	<b>Установочный: «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО 2024 -2025 г. в МБДОУ г. Мурманска №109»</b> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период; 2. Итоги готовности дошкольного учреждения к новому учебному году; 3. Утверждение основных направлений деятельности на новый учебный год. 4. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2024 -2025 уч. год. 5. Утверждение Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №109, Адаптированных программ дошкольного образования для детей с ЗПР и с ТНР МБДОУ №109, расписания ОД, учебного плана, графиков работы, плана по взаимодействию с родителями, планом мероприятий по профилактике детского травматизма. 6. Утверждение плана повышения квалификации; аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год; 7. Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы; представить план физкультурных досугов и праздников в системе ДОО на учебный год. 8. Утверждение методических тем педагогов по самообразованию	август - сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели, специалисты ДОО
2	<b>Педсовет</b>	<b>«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО»</b> Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 1. Актуальность трудового воспитания в свете ФГОС ДО и ФОП ДО. <i>Примерные выступления</i> 2. Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам 3. Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека (воспитатель) 4. Трудовое воспитание детей в процессе хозяйственно – бытового труда (воспитатель) 5. Итоги тематического контроля «Организация трудовой деятельности детей в ДОО» 6. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.	Ноябрь/ декабрь	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель, специалисты ДОО
3	<b>Педсовет</b>	<b>«Повышение качества партнерского взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО»</b> 1. Выполнение решения предшествующего педсовета. 2. Выступление «Особенности взаимодействия педагогического коллектив с семьями воспитанников» 3. Ярмарка идей: «Эффективные практики по построению партнерского взаимодействия ДОО и семьи» (из опыта работы педагогов групп).	Март	Заведующий ст. воспитатель Все педагоги и специалисты ДОО

		4. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета.		
4	Творческий отчет	<p><b>«Итоги учебного года: результаты и достижения, проблемы, перспективы»</b></p> <p>1. Выполнение решения предшествующего педсовета.</p> <p>2. Проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за 2024–2025 уч. год.</p> <p>3. Ознакомление и обсуждение проекта и задач годового плана на новый 2024- 2025 уч. год.</p> <p>4. Результаты педагогической диагностики достижения планируемых результатов детей согласно ФОП ДО.</p> <p>5. Отчеты деятельности узких специалистов по коррекционно-развивающей работе в ДОО.</p> <p>5. Эффективность работы кружков. (Презентации, фотовыставки, выставки и т.д.)</p> <p>6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ № 109 (аналитический отчет)</p>	Май	Заведующий, ст. воспитатель Воспитатели групп Специалисты ДОО Руководители кружков Ст. воспитатель, ст. медсестра

## 2.2. Семинары, семинары-практикумы, психолого – педагогический час

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный
1.	Педагогический час «Аттестация педагогических работников 2024-2025 учебный год (изменения)»	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги ДОО
2.	Педагогический час «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	октябрь	Ст. воспитатель, специалисты ДОО, педагоги ДОО
3.	Деловая игра «Логопедическая радуга» (закреплять знания и умения педагогов в работе по использованию методов и приемов, направленных на коррекцию фонематических процессов у дошкольников)	ноябрь	Ст. воспитатель, учитель-логопед, педагоги, узкие специалисты
4.	Лекция-презентация «Инновационные технологии в работе педагогов ДОО»	ноябрь	Ст. воспитатель, учитель-логопед, педагоги, узкие специалисты
5.	Семинар-практикум «Эффективные практики по формированию основ здорового образа жизни»	декабрь	Ст. воспитатель, педагоги, узкие специалисты
6	Консультация-практикум «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	январь	Ст. воспитатель, педагоги, узкие специалисты
7.	«Марафон педагогических идей» по созданию новых элементов развивающей среды (с фото презентацией и кратким пояснением: дидактическое пособие, развивающая игра и т.д.)	февраль	Ст. воспитатель, педагоги, узкие специалисты
8	ГИМЦ РО Семинар-практикум "Инновационные технологии в коррекционно-развивающей работе ДОО»	февраль	Ст. воспитатель педагоги ДОО, узкие специалисты
9.	Педагогическая мастерская «Творческий винегрет» (творческие отчеты педагогов по теме по самообразованию)	2/3 неделя	Ст. воспитатель педагоги ДОО

		марта	
11.	Лекция-практикум «Способы и направления поддержки детской инициативы в условиях реализации ФОП ДО»	апрель	Ст.воспитатели, узкие специалисты ДОУ, воспитатели

### 2.3. Консультации

№п/п	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Планирование воспитательно - образовательной работы. Заполнение карты индивидуального развития (адаптация, ранний возраст) с учетом новой ОП ДО	Сентябрь Октябрь	Заведующий, педагоги, молодые специалисты
2.	«Игра как средство формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей»	Октябрь	Ст. воспитатель, педагоги, молодые специалисты
3.	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальных способностей дошкольников	Ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги, муз. руководитель
3.	«Содержание аттестационных материалов»	Ноябрь	Ст. воспитатель, аттестуемые педагоги
4.	Чек-лист для педагогов «Алгоритм написания статьи»	Декабрь	Ст. воспитатель, педагоги
5.	«Инновационные формы работы с семьей»	Январь	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6.	«Вовлечение родителей в проектную деятельность»	Февраль	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6.	«Взаимодействие с семьями воспитанников по организации активного, семейного отдыха»	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели групп
5	«Применение дистанционных форм взаимодействия с родителями воспитанников, через использование мессенджеров, социальных сетей, веб страниц ОУ, (видеопрезентации, путешествия, дискуссии, электронные газеты, флешмобы и т.д)»	Апрель	Ст. воспитатель, педагоги, специалисты ДОУ

### 2.4. Школа наставника и молодого специалиста

№	Тема	Срок реализации	Ответственный
1	Ознакомление со структурой ООП ДО в соответствии в ФОП ДО и ФГОС	Сентябрь Октябрь	Ст. воспитатель
2	Формы и методы, используемые при организации игр на прогулке	Октябрь	Ст. воспитатель, наставник
3	Как правильно организовать консультации для родителей	Октябрь	Ст. воспитатель наставник
4	Организация образовательной деятельности на прогулке	Ноябрь	Ст. воспитатель наставник
5	Педагогический мониторинг, составление индивидуальной карты ребенка (диагностические материалы)	Декабрь	Ст. воспитатель наставник

6	Методы и приемы, используемые при организации образовательной деятельности в соответствии с ФООП ДОО	Январь-февраль	Ст. воспитатель наставник
7	Круглый стол: «ЭОР в работе воспитателя»	Март	Ст. воспитатель наставник

### 2.5.Смотры - конкурсы, конкурсы (на уровне ДООУ, городские, областные)

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный
1.	Городской конкурс детского рисунка «Мой любимый город»	Сентябрь	Ст.воспитатель, педагоги ДООУ
2.	Легкоатлетический пробег, посвящённый дню Города	Октябрь	Ст. воспитатель, Педагоги ДООУ
3.	Смотр РППС «Готовность групп к новому учебному году»	Октябрь Апрель	Заведующий, зам.заведующего, ст. восп-ль, ст. м/с
4.	Конкурс детского творчества «Наши мамы» (ко Дню матери)	Ноябрь	Педагоги
5.	Конкурс чтецов «К нам приходит Новый год»	Декабрь	Педагоги ДООУ, учитель-логопед, муз.руководитель
6.	Конкурс на оригинальное оформление групп и участков к Новогодним праздникам	Декабрь	Педагоги ДООУ
7.	Традиционный смотр-конкурс «Окно в Новый год» (украшение музыкального зала, групп)	Декабрь	Педагоги ДООУ
8.	Фестиваль театрализованных постановок «В гости к сказке»	Февраль	Пед. коллектив, родители
10.	<b>Городской конкурс «Ступеньки мастерства – 2025»</b>	Февраль	Ст.воспитатель, педагоги ДООУ
11.	<b>Городской фестиваль физкультуры и спорта «Белый медвежонок»</b>	Февраль	Пед. коллектив, родители
12.	Акция «Птичья столовая» (изготовление кормушек)	Февраль	Пед. коллектив, родители
13.	<b>Городской конкурс «Волшебная страна конструирования»</b>	Март	Старший воспитатель, педагоги ДООУ
14.	Смотр – конкурс «Физкультурных центров групп »	Март	Пед. коллектив
15.	Смотр уголков природы в группах. (Арт – огород)	Март	Педагоги, родители
16.	Легкоатлетические пробеги, посвящённые дню Города, Дню Победы; (муниципальный); ко Дню физкультурника .	Октябрь, Май Август	Педагоги, родительский комитет
17.	Интернет – конкурсы, викторины	В течении года	Педагоги, родительская общественность

### 2.6. Выставки детских работ

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный
1	Выставка рисунков и поделок из природного материала «Осенние тайны и чудеса»	Сентябрь	Педагоги

2	Выставка детских работ ко Дню воспитателя и дошкольных работников (27сентября)	Сентябрь	Педагоги
3	Коллективные и индивидуальные работы на тему: «С днем рождения любимый город!»	Октябрь	Педагоги
4	Выставка рисунков и поделок из природного материала «Осенние тайны и чудеса»	Сентябрь-октябрь	Педагоги, родители
6	Выставка рисунков «Подарки для мамочки», «Портрет мамы»	Ноябрь	Педагоги, рук-ль изо
7	Коллажи к Дню ребёнка (совместное творчество детей и взрослых)	Ноябрь	Педагоги, родители
8	Выставка рисунков и поделок «Новогодние фантазии», «Ёлочка-красавица»	Декабрь	Педагоги, рук-ль изо, родители
5	Выставка рисунков поделок «Край мой Севером зовётся» (граттаж)	Февраль	Педагоги
6	Выставка рисунков «Цветы для мамы» Фотогазета «Мама, мамочка, мамуля»	Март	Педагоги, родители
7	Выставка рисунков «С физкультурой я дружу!»	Март	Педагоги, родители
8	Выставка коллективных работ ко Дню космонавтики	Апрель	Педагоги, родители
9	Акция «Окна Победы»	Май	Педагоги, родители
10	Фото - выставка «Бессмертный полк»	Май	Педагоги, родители
11	«Семья – глазами ребёнка» (15.05 – Международный день семьи)	Май	Педагоги, родители
12	Коллективные работы ко Дню защиты детей	Май -июнь	Педагоги, родители

## 2.7. Организация мероприятий досуга и праздников

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный
1	Музыкальные развлечения, праздники: - «Осенины»; - «День ребёнка» - «Новый год»; - «8 Марта»; - «Веснянка» - «До свиданья, детский сад!»	Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель Май	Муз.рук-ль Педагогический коллектив
2	Развлечения: - «Любимый город» - «Всемирный день Матери» - «День театра» - «Широкая масленица» - «День танца» - «Дорожные правила для малышей»	Октябрь Ноябрь Март Март Апрель Май	Муз.рук-ль Педагогический коллектив

3	Физкультурные праздники: - «Святки»; - «Масленица»; - «Дни саамской культуры» - «Мы-защитники страны» - «День Здоровья» - «День защиты детей». - «День России»	Январь Февраль Февраль Апрель Май Июнь Июнь	Педагогический коллектив
4	Развлечения: -«Игры с воздушными шарами»; - «Игры с Петрушкой»; «День мыльных пузырей»; - «Зверобика», «Весёлые старты» и др.	В течение года	Педагогический коллектив

### 2.8. Неделя педагогического мастерства (методическая неделя)

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный
1	Тема: «Применение инновационных педагогических технологий в образовательном процессе»	Февраль - март	Ст. воспитатель и пед. коллектив, родительская общественность

### 2.9. Коллективные просмотры.

№ п/п	Тема	Срок реализации	Ответственный
1	Дни взаимопосещений: «Рождественские колядки»; «Наш театр» (27.03 – Международный день театра) «Неделя здоровья» (в рамках праздника Севера)	Январь Март Март	Специалисты, педагогический коллектив

### Раздел 3. Организация оздоровительной и коррекционной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Организация профилактической работы	В течение года	ст. м/с
2	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня: закаливание (полоскание); прием детского рыбного жира в Полярную ночь; щадящий режим, бодрящая гимнастика; зрительная гимнастика и т.д.	Ежедневно	Все педагоги, специалисты
3	Обследование речевого развития детей младшего возраста учителем - логопедом	Март - апрель	Учитель-логопед

### Раздел 4. Организация контроля за воспитательно – образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана

№ п/п	Оперативный контроль	Текущий контроль	Тематический контроль	Ответственный
Сентябрь	Документация воспитателей	Соблюдение режима дня и организация работы в группе	Разработка программ по дополнительному образованию	Заведующий, ст.воспитатель, ст. м/с

<b>Октябрь</b>	Планирование и организация работы с родителями	Мониторинг образовательной деятельности	Соответствие предметно-развивающей среды в МБДОУ № 109	Заведующий, ст. воспитатель, ст. м/с,
<b>Ноябрь</b>	Питание	Организация питания в ДОУ	Адаптация и физическое развитие детей (ранний возраст)	Заведующий, ст. воспитатель, ст. м/с
<b>Декабрь</b>	Наличие плана воспитательно – образовательной работы с детьми с учетом ФГОС ДО. Оформление документации	Подготовка к новогодним праздникам, работа с родительской общественностью	Дополнительное образование: организация, учёт.	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Январь</b>	Соблюдение режима дня: утренние гимнастики	Культурно-гигиенические навыки	Оздоровительные мероприятия при выходе из полярной ночи.	Ст. воспитатель, ст.м/с
<b>Февраль</b>	Организация прогулки	Лучшая организация питания детей в учреждении	Организация предметно- развивающей среды по развитию речи у дошкольников	Заведующий, ст. воспитатель ст.м/с
<b>Март</b>	Эффективность кружковой и индивидуальной работы с детьми	Работа с родителями.	Физкультурно-оздоровительная работа в группах ДОУ	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, ст.м/с
<b>Апрель</b>	Организация и проведение режимных процессов	Книжный уголок.	Готовность к школьному обучению детей подготовительной к школе группы	ст. воспитатель, специалисты, ст.м/с
<b>Май</b>	Выносной материал на прогулках.	Скоро лето - смотр Уголков природы (рассада цветов), совместная творческая и Трудовая деятельность, развитие общения	Итоги мониторинга развития дошкольников	ст. воспитатель, специалисты
<b>Июнь-август</b>	Организация питьевого режима	Двигательная активность в режиме дня	Организация воспитательного процесса летом	Заведующий, ст. воспитатель ст.м/с

### Раздел 5. Организация взаимодействия с родителями воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общее родительское собрание «Основные направления работы в новом учебном году: задачи, проблемы, пути решения».</li> <li>• Групповые родительские собрания; <ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка сведений о месте работы родителей, контактных телефонов;</li> <li>- выставка наглядности и консультации</li> </ul> </li> </ul>	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ, руководители кружков;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчеты специалистов по итогам работы за 2024-2025 уч. год;</li> </ul>		

### Раздел 6. Преемственности с другими учреждениями города

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение вакцинации детей против гриппа с филиалом №5</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, ст. м/с, воспитатели групп
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с филиалом МУК ЦГ библиотеки № 8, №5</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Театральные встречи</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги, муз.руководитель
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческие встречи с мурманскими поэтами и композиторами</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудничество с МБОУ СОШ №44 г. Мурманска</li> </ul>	В течение года	Ст.воспитатель
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие с представителями саамского сообщества ГОБУ «Центр народов Севера»</li> </ul>	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги

### Раздел 7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответст.
<b>1</b>	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС. Обновление официального сайта ДОУ Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). Проверка планов образовательного процесса. Составление планов работы воспитателей по самообразованию Проведение административных совещаний, педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.</p>	<b>Сентябрь - октябрь</b>	<b>Ст. воспитатель</b>
<b>2</b>	<p>Оформить выставку в методическом кабинете «ЭОР в работе с дошкольниками». Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно- образовательной работы в ДОУ. Проверка планов образовательного процесса. Обновление официального сайта ДОУ</p>	<b>Ноябрь- декабрь</b>	

	<p>Оформление документов по аттестации педагогов ДОУ (с учетом изменений в оформлении от 04.2024).</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей, создание презентаций и короткометражных видеофильмов)</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.</p>	
<b>3</b>	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.</p> <p>Обновление официального сайта ДОУ</p> <p>Оформление картотеки режимных моментов для детей дошкольного и раннего возраста всех групп.</p> <p>Проверка планов образовательного процесса.</p> <p>Проведение административных совещаний, рабочих планерок, педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.</p>	<b>Январь- февраль</b>
<b>4</b>	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p> <p>Обновление официального сайта ДОУ</p> <p>Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей, создание презентаций и короткометражных видеофильмов)</p> <p>Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.</p> <p>Проверка планов образовательного процесса.</p>	<b>Март- апрель</b>
<b>5</b>	<p>Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Проведение административных совещаний, рабочих планерок, педсоветов, семинаров, мастер-классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности</p> <p>Обновление официального сайта ДОУ</p> <p>Проверка планов образовательного процесса.</p>	<b>Май</b>

### ***Родительские собрания: (примерные темы)***

<b><i>Общее родительское собрание</i></b>		
<b>«Детский сад и семья- ориентиры взаимодействия»</b>	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты
<b>«Особенности летнего периода в ДОУ»</b>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты
<b><i>Группы общеразвивающей направленности для детей 1,5 - 3 лет</i></b>		
<b>«Психофизиологические особенности детей 1,5 – 3 лет жизни, организация режима дня с ФОП ДО»</b>	Октябрь	Воспитатели групп
<b>«Воспитание нравственности в раннем возрасте в соответствии с Программой воспитания МБДОУ №109»</b>	Декабрь, январь	Воспитатели

«Современный микроклимат и его влияние на воспитание гуманных чувств у ребёнка»	Май	Воспитатели групп
<i>Группы общеразвивающей направленности младше-среднего возраста для детей 3-5 лет</i>		
«Основные вопросы развития и воспитания детей младшего, среднего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДОО»	Октябрь	Воспитатели групп
«Взаимодействие с родителями в соответствии с Программой воспитания МБДОУ №109».	Декабрь, январь	Воспитатели групп, Педагог-психолог
«Создание условий для развития и воспитания детей в ДОО в летний период».	Май	Воспитатели групп
<i>Группы общеразвивающей направленности средне-старшего возраста для детей 4-6 лет.</i>		
«Возрастные особенности и физическое развития ребенка 4-5 и 5-6 лет»	Октябрь	Воспитатели группы
Мастер - класс «Играем, речь развиваем»	Декабрь, январь	Воспитатели групп
«Физическое воспитание в семье»	Апрель, май	Воспитатели групп
<i>Группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет</i>		
«Психофизиологические особенности детей старшего возраста, организация режима дня – как факторы подготовки к школе»;	Октябрь	Воспитатели групп
«Социализация ребенка посредством сюжетно-ролевой игры»	Декабрь, январь	Воспитатели групп
Круглый стол «Психологическая подготовка дошкольника к школе»	Апрель, май	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО
<i>Группы компенсирующей направленности (ТНР; ЗПР)</i>		
«Психофизиологические особенности детей старшего дошкольного возраста, организация режима дня – как факторы подготовки к школе детей с ОВЗ»;	Октябрь	Воспитатели групп
«Формирование социально – коммуникативных качеств у ребенка с ОВЗ»	Декабрь, январь	Воспитатели групп
«Чему мы научились за год» - викторина	Апрель	Воспитатели

#### Раздел 8. Работа медицинского кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	<p><b><u>Лечебно-профилактическая работа:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.</li> <li>2. Оформление документации вновь поступивших детей.</li> <li>3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.</li> <li>4. Обследование детей на гельминтозы.</li> <li>5. Отчет о проф.прививках в ЦРБ.</li> <li>6. Диспансеризация детей.</li> <li>7. Оформление противопоказаний в истории развития детей.</li> <li>8. Углубленный осмотр детей.</li> <li>9. Санитарные осмотры персонала.</li> </ol>	<p>постоянно</p> <p>по мере поступления</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>ежедневно</p>	<p>Ст. медсестра</p>
2.	<p><b><u>Медицинский контроль за физвоспитанием:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей)</li> <li>2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</li> </ol>	<p>1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>
3.	<p><b><u>Организация питания:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</li> <li>2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд.</li> <li>3. Ведение накопительной ведомости.</li> <li>4. Контроль за хранением продуктов.</li> </ol>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	
4.	<p><b><u>Санитарно-просветительская работа:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседы с родителями на родительских собраниях.</li> <li>2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МБДОУ № 109», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».</li> </ol>	<p>2,3,4 квартал</p> <p>В течение года</p>	<p>ст. медсестра</p> <p>ст. медсестра</p>

5	<p><b><u>Наглядная агитация:</u></b></p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>«Профилактика ОРЗ»</p> <p>«Осторожно, ковид!»</p> <p>«Вирусный гепатит»</p> <p>«Профилактика гельминтозов»</p> <p>«Аллергия, как с ней бороться»</p> <p>«Грипп: болеть или не болеть?»</p> <p>«Осторожно: педикулез!»</p> <p>«Норовирусная инфекция»</p>	В течение года	ст. медсестра
---	---	----------------	---------------

**Приложение № 1 к годовому плану**

*МБДОУ г. Мурманска №109*

на 2024/2025 уч.г.

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С  
ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ г. Мурманска №109 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. План мероприятий с воспитанниками *средних* групп**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Продолжительность занятия/мин.</b>
Сентябрь	Рисование «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	5-7
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	20
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности»	20
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

## 2. План мероприятий с воспитанниками *старшего дошкольного возраста*

Сроки проведения	Формы работы	Продолжительность занятия, мин.
Сентябрь	Коллективное создание плаката «Не забудьте отключить»	20
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Декабрь	Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	30
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Беседа «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

**Приложение №2 к годовому плану**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГОРОДСКОГО ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА РАБОТНИКОВ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**